●卒業生のみなさんへ

証明書の申請受付は、下記２点の方法で行っています。電話やメールでの受付はいたしません。

Ａ　学校窓口での申請　（急ぎの場合は、この申請方法をお勧めします）

受付時間　土・日・祝日を除く、平日　８：３０～１６：３０

※夏・冬・春期休暇中は、受付できない場合もあります。

※**本人確認ができる身分証明書（運転免許証、パスポート等）**および**証明料金**をご持参ください。マイナンバーカード不可。

Ｂ　郵送での申請

下記①～③を「現金書留郵便」にてお送りください。到着後からの発行、発送になりますので１週間程度時間を要します。余裕をもってお申し込みください。

① 次ページの**証明書交付願**（PDF）を印刷し、必要事項を記入。

② **本人確認ができる身分証明書（運転免許証、パスポート等）のコピー**を準備。マイナンバーカード不可。

③ 証明料金と返信用郵送料金（レターパックライト）４３０円の合計金額を**「現金」**で準備。

＜証明料金＞

和文	卒業証明書、調査書（成績証明書）	･･･ １通	３００円
英文	卒業証明書	･･･ １通	７００円
英文	調査書（成績証明書）	･･･ １通	３，０００円

※調査書（成績証明書）について、卒業後５年以上経過している場合は、保存期間の都合上、発行できません。

＜送付先・お問い合わせ先＞

〒４５６－００３４　名古屋市熱田区伝馬二丁目２４番１４号

名古屋工学院専門学校高等課程　事務局証明書 係

ＴＥＬ　０５２－６８２－７８７１

＜注意事項＞

氏名変更があった場合は、**戸籍抄本等、変更の確認ができる書類**も併せてご提出ください。（コピー可）ただし、証明書は**卒業時の氏名**で発行します。

第二種電気工事士の学科試験免除を受ける方は、高等学校の卒業証明が必要です。本校では発行できません。直接、**名古屋たちばな高等学校通信制**へお問い合わせください。（ＴＥＬ　０５２－３２２－５２５５）

証明書交付願（名古屋工学院専門学校高等課程卒業生用）

※太枠のみ記入してください

学　科　名	普通科　・　電気科		卒 業 年 月	昭和・平成・令和　　年　　月	
生 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日生		電 話 番 号		
氏　　名					
ロ ー マ 字 英文証明書のみ記入					
現　住　所	〒　　-				
送付先住所 （国内に限る）	〒　　- 企業名等:				
使 用 目 的 （詳しく記入）					
提　出　先			提出先国名 英文証明書のみ記入		
卒業証明書	和文:　　通	英文:　　通	調　査　書 （成績証明書）	和文:　　通	英文:　　通
領収証発行	不要	必要	領収証名:		

証明料金	卒業証明書	和文1通　300円 英文1通　700円	調査書(成績証明書)	和文1通　300円 英文1通　3,000円
返信用郵送料金(レターパックライト)			430円	

★注意
- ・電話番号は、平日8:30～16:30に連絡可能な電話番号をご記入ください。
- ・送付先住所は、企業先へ提出する場合は、企業先の住所をご記入ください。
- ・調査書(成績証明書)は、卒業後5年以内の卒業生に限り発行できます。
- ・氏名変更があった場合は、**戸籍抄本等、変更の確認ができる書類**も併せてご提出ください。(コピー可)
  ただし、証明書は卒業時の氏名で発行します。

※窓口の場合
- ・受付時間　土・日・祝日を除く、平日8:30～16:30
- ・証明書の種類によっては、発行に時間を要する場合があります。
- ・学校行事等で窓口を閉鎖する場合がありますので、事前に来校日時をお知らせください。

※郵送の場合
- ・個人情報保護の観点から、ご本人による申込みであることを確認するため、
  身分証明書(運転免許証、パスポート等いずれか1点)のコピーを同封してください。マイナンバーカード不可。
- ・交付願(本紙)、身分証明書のコピー、証明料金および返信用郵送料金を現金書留郵便にてお送りください。

※ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に伴う本人確認・発送業務にのみ使用し、法令等に基づく正当な理由により要求された場合を除いて、本人の同意なく個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

〈学校使用欄〉

交 付 種 別	窓口　　郵送　　その他	発行日付	
郵　送　料	円	発 送 日　　月　　日　　午前 ・ 午後	

証 明 書 納 付 書

氏　　名

証明書数	通
証 明 料	円
郵 送 料	円

受領印