

## ●卒業生のみなさんへ

証明書の申請受付は、下記の方法で行っています。 **電話やメールでの受付はいたしません。**

### A 学校窓口での申請（急ぎの場合は、この申請方法をお勧めします）

窓口受付時間 平日の午前8時30分から午後5時まで（土曜・日曜、祝日を除く）

※夏・冬・春期休暇中は、受付できない場合もあります。

※**本人確認証明書（運転免許証、パスポート等）と証明料金**をご持参ください。

### B 郵送での申請

下記①～③を「現金書留封筒」にてお送りください。

① 次ページの**証明書交付願**（PDF）を印刷し、必要事項を記入。

② **本人確認証明書（運転免許証、パスポートなど）**のコピーを準備。

③ 証明料金と返信用郵送代金370円の合計額を「**現金**」で準備。

※学校に到着後、1週間程度時間を要します。

#### <証明料金>

和文 卒業証明書、調査書 … 1通 300円

英文 卒業証明書 … 1通 700円

英文 成績証明書 … 1通 3,000円

※調査書、成績証明書について、卒業後5年以上経過している場合は、保存期間の都合上、発行できません。

#### <送付先>

〒456-0034 名古屋市熱田区伝馬二丁目24番14号

名古屋工学院専門学校高等課程 事務局証明書係 宛

#### <お問い合わせ先>

TEL 052-682-7871

#### <注意事項>

第二種電気工事士の筆記試験免除を受ける方は、**高等学校の卒業証明が必要です。**  
本校では発行できません。直接、**愛知産業大学工業高等学校通信制**へお問い合わせください。（TEL 052-322-5255）

# 証明書交付願（名古屋工学院専門学校高等課程卒業生用）

※太枠のみ記入してください

学 科 名	普通科 ・ 電気科	卒 業 年 月	昭和・平成・令和 年 月
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	電 話 番 号	
現 住 所	〒 -		
送付先住所 (国内に限る)	〒 - 企業名等:		
氏 名			
ロ - マ 字	※		
理 由 (詳しく記入)			
提 出 先		提出先国名	※
卒業証明書	和文: 通 英文: 通	調 査 書 (成績証明書)	和文: 通 英文: 通
領収証発行	不要 必要	領収証名:	

証明料金	卒業証明書	和文1通 300円	調査書(成績証明書)	和文1通 300円
		英文1通 700円		英文1通 3,000円
返信郵送代金		レターパックライト	370円	

- ★注意
- ・電話番号は、平日8:30~17:00の間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。
  - ・送付先住所は、企業先へ提出する場合は、企業先の住所をご記入ください。
  - ・※の欄は、英文証明書の場合のみご記入ください。
  - ・調査書は、卒業後5年以内の者に限り発行できます。

※窓口の場合

- ・受付時間 平日8:30~17:00 ・土曜・日曜・祝日は、受付しておりません。
- ・証明書の種類によっては、発行に時間を要する場合があります。
- ・学校行事等で窓口閉鎖する場合がありますので、事前に来校日時をお知らせください。

※郵送の場合

- ・必要事項をご記入の上、ご返送ください。
- ・個人情報保護のため、ご本人による申込みであることを確認するため、本人確認できる証明書(運転免許証、パスポート等)のコピーを必ず同封してください。
- ・料金到着後の郵送となり、発行については、1週間程度を要します。(土曜・日曜・祝日を含まない)
- ・証明書料金と返信郵送料は現金書留郵便にてお送りください。

※ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に伴う本人確認・発送業務にのみ使用し、法令等に基づく正当な理由により要求された場合を除いて、本人の同意なく個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

〈学校使用欄〉

交付種別	窓口	郵送	その他	発行日付
郵送料	円			発 送 日 月 日 午前・午後

証明料納付書

氏 名 \_\_\_\_\_

証明書数 \_\_\_\_\_ 通

証明料 \_\_\_\_\_ 円

受領印